

Số: **237** /UBND-TH  
V/v tổ chức trực Tết và báo cáo  
tình hình trong dịp Tết Nguyên  
đán Kỷ Hợi 2019

Đắk Lắk, ngày **09** tháng 01 năm 2019

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 12529/VPCP-TH ngày 26/12/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019, UBND tỉnh chỉ đạo như sau:

### 1. Về trực Tết:

Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố lập danh sách lãnh đạo trực Tết của đơn vị (theo mẫu gửi kèm) từ ngày 02/02/2019 đến hết ngày 10/02/2019 gửi UBND tỉnh **trước ngày 22/01/2019**, gửi kèm file mềm về hộp thư điện tử: [ubnd@daklak.gov.vn](mailto:ubnd@daklak.gov.vn).

### 2. Về báo cáo trong dịp Tết:

2.1. Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, Sở Y tế, Sở Công Thương, Ban An toàn giao thông tỉnh báo cáo nhanh tình hình từng ngày trong dịp nghỉ Tết.

2.2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán, gửi UBND tỉnh, Thường trực Tỉnh ủy **trong ngày 08/02/2019 (Mùng 04 Tết)** để UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo Văn phòng Chính phủ, Tỉnh ủy theo quy định, cụ thể như sau:

a) Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổng hợp, báo cáo việc tổ chức các hoạt động đón Tết đảm bảo tiết kiệm và có ý nghĩa thiết thực (trong đó nêu rõ kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chủ trương chung của Đảng và Nhà nước); báo cáo những vấn đề phát sinh đột xuất ngoài kế hoạch; đồng thời, kiến nghị những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo điều hành sau Tết.

b) Công an tỉnh tổng hợp, báo cáo tình hình an ninh, trật tự, an toàn xã hội (bao gồm cả tình hình sử dụng vũ khí, pháo các loại trái phép); công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông (bao gồm cả tình trạng đua xe trái phép), tình hình phòng chống cháy nổ trên địa bàn tỉnh.

c) Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tổng hợp, báo cáo tình hình công tác đảm bảo an ninh biên giới, an ninh quốc phòng trên địa bàn tỉnh.

d) Sở Công Thương báo cáo tình hình sản xuất, kinh doanh, cung, cầu hàng hóa, chất lượng dịch vụ, giá cả các mặt hàng thiết yếu phục vụ Tết; kết quả

thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm gian lận thương mại, hàng giả, hàng nhái; công tác cung cấp điện cho sản xuất và tiêu dùng...

g) Sở Lao động, Thương binh và Xã hội báo cáo việc thực hiện công tác an sinh xã hội, chăm lo cho các đối tượng chính sách, đồng bào dân tộc thiểu số vùng sâu, vùng xa, vùng biên giới; việc thực hiện chế độ lương, thưởng cho công nhân trong dịp Tết.

h) Sở Giao thông vận tải báo cáo tình hình đảm bảo phương tiện giao thông, quản lý vận tải trong dịp Tết...

i) Sở Y tế báo cáo công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

k) Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tổng hợp, báo cáo các hoạt động văn hóa, văn nghệ; công tác tuyên truyền mừng Đảng, mừng Xuân; việc tổ chức các Lễ hội truyền thống nhân dịp Tết Nguyên đán.

l) Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh báo cáo công tác đảm bảo thông tin, tuyên truyền; việc triển khai các chương trình truyền hình đặc sắc phục vụ người dân trong dịp Tết.

m) Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước – Chi nhánh Đắk Lắk báo cáo tình hình hoạt động của dịch vụ tài chính, ngân hàng phục vụ doanh nghiệp và khách du lịch.

n) Hội liên lạc người Việt Nam ở nước ngoài của tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh và các đơn vị có liên quan báo cáo tình hình tổ chức đón Tết của đồng bào xa quê hương và Việt kiều về nước ăn Tết trên địa bàn tỉnh.

Trong thời gian trước, trong và sau Tết Nguyên đán, nếu có vấn đề đột xuất phát sinh ngoài thẩm quyền xử lý, yêu cầu các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND tỉnh để chỉ đạo, xử lý.

### 2.3. Phương thức gửi Báo cáo:

Gửi bằng đường Công văn hỏa tốc và gửi file mềm về hộp thư điện tử: [ubnd@daklak.gov.vn](mailto:ubnd@daklak.gov.vn) (nếu không có nội dung thuộc danh mục bí mật nhà nước). Trong trường hợp cấp bách, báo cáo trực tiếp đồng chí Lãnh đạo UBND tỉnh theo phân công lịch trực của UBND tỉnh.

Nhận được Công văn này, các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện, báo cáo UBND tỉnh đúng thời gian quy định./

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c)
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng trực thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH (Ph 100 b).



**CHỦ TỊCH**

**Phạm Ngọc Nghị**