

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~10142~~ /UBND-KSTTHC

Đắk Lắk, ngày 30 tháng 12 năm 2019

V/v thống nhất các nội dung
triển khai tại Trung tâm Phục vụ
hành chính công tỉnh

Kính gửi:



- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- Viễn thông Đắk Lắk;
- Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Đắk Lắk (BIDV);
- Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam - Chi nhánh Đắk Lắk (Vietcombank).

Xét báo cáo, đề xuất của Văn phòng UBND tỉnh về các nội dung công việc liên quan đến hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk (gọi tắt là Trung tâm) tại Báo cáo số 1014/BC-VPUBND ngày 27/12/2019 (có gửi kèm theo), UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Giao Văn phòng UBND tỉnh tập trung, khẩn trương hoàn thành các nội dung công việc liên quan (cơ sở vật chất, trang thiết bị, hệ thống phần mềm, nhân lực, quy trình tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính...) để đưa Trung tâm vào hoạt động theo đúng kế hoạch đề ra (khai trương vào ngày 31/12/2019). Trong đó, lưu ý công tác tổ chức Lễ khai trương; công tác vận hành hệ thống hoạt động Trung tâm; công tác tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) phải đảm bảo thông suốt ngay từ ngày đầu hoạt động.

2. Từ ngày 31/12/2019, các sở, ban, ngành có TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm (được phê duyệt tại Quyết định số 3051/QĐ-UBND ngày 18/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh) chấm dứt việc tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa cơ quan, đơn vị; đồng thời, các sở, ban, ngành có trách nhiệm thông báo để tổ chức, cá nhân được biết, đến Trung tâm thực hiện TTHC. Đồng thời, từ ngày 31/12/2019 trở đi, nếu các sở, ban, ngành nhận được hồ sơ TTHC nộp qua dịch vụ bưu chính công ích thì phải có trách nhiệm chuyển đến Trung tâm để làm thủ tục tiếp nhận theo quy định. Các TTHC tiếp nhận trước ngày 31/12/2019, các tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết tại các sở, ban, ngành như trước đây.

3. Đối với việc tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bảo hiểm xã hội tỉnh, Công an tỉnh tại Trung tâm (theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ):

Thông nhất Bảo hiểm xã hội tỉnh bắt đầu thực hiện từ ngày 31/12/2019; Công an tỉnh bắt đầu thực hiện trong khoảng thời gian từ ngày 10 - 15/01/2020, giao Công an tỉnh chủ động phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh để thống nhất ngày chính thức thực hiện. Yêu cầu Bảo hiểm xã hội tỉnh, Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019.

4. Đối với nội dung vướng mắc, phát sinh; nội dung đề xuất của Văn phòng UBND tỉnh:

a) Vấn đề thu phí, lệ phí đối với TTHC có thu phí, lệ phí:

- UBND tỉnh thống nhất phương án Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm) phối hợp với BIDV Đắk Lắk thực hiện việc thu hộ phí, lệ phí cho các sở, ban, ngành trong giải quyết TTHC có quy định thu phí, lệ phí. Cụ thể: Trung tâm phối hợp với BIDV Đắk Lắk thực hiện việc thu hộ phí, lệ phí cho các sở, ban, ngành (cử người thu trực tiếp tại Trung tâm). Các sở, ban, ngành mở tài khoản chuyên thu tại BIDV Đắk Lắk. Tài khoản này chỉ sử dụng để tiếp nhận các khoản thu phí, lệ phí phát sinh hàng ngày tại Trung tâm, không dùng để thanh toán hoặc sử dụng vào mục đích khác.

- Thống nhất cho BIDV Đắk Lắk và Vietcombank Đắk Lắk cung cấp các hình thức thu hộ phí tại quầy như: Smartbanking, QR Code, BIDV Pay+, POS... góp phần thúc đẩy việc sử dụng thanh toán điện tử, giảm sử dụng tiền mặt trong các giao dịch thanh toán giữa cá nhân, tổ chức với cơ quan nhà nước.

b) Vận chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC từ Trung tâm đến các sở, ban, ngành và ngược lại:

Thông nhất phương án sử dụng dịch vụ bưu chính công ích để vận chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC từ Trung tâm đến các sở, ban, ngành và ngược lại.

Yêu cầu tất cả các sở, ban, ngành có TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm, sử dụng dịch vụ bưu chính do Bưu điện tỉnh cung cấp để vận chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC từ Trung tâm đến các sở, ban, ngành và ngược lại. Bưu điện tỉnh chủ động phối hợp với các sở, ban, ngành để thống nhất cách tính giá cước phí vận chuyển cụ thể, trên tinh thần đảm bảo hiệu quả công việc, tiết kiệm chi phí và phải đảm bảo an toàn hồ sơ trong quá trình vận chuyển.

c) Về cung cấp các biểu mẫu hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền:

Thông nhất theo đề xuất của Văn phòng UBND tỉnh: Các sở, ban, ngành có TTHC tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm chịu trách nhiệm in ấn, cung cấp biểu mẫu cho công chức cử đến làm việc tại Trung tâm. Riêng đối với TTHC của sở, ban, ngành giao cho Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận: Các sở, ban, ngành có trách nhiệm in ấn, cung cấp cho công chức Văn phòng để thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm.