

Số: /PA-SVHTTDL

Đắk Lắk, ngày tháng 5 năm 2020

PHƯƠNG ÁN

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2020 đối với các đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Đắk Lắk

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 07/8/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 16/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều của quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk ban hành kèm theo Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND, ngày 07/8/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 16/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế hội đặc thù trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 1021/QĐ-UBND ngày 12/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch (gọi tắt là Sở VHTTDL) xây dựng Phương án tuyển dụng viên chức năm 2020 đối với các đơn vị sự nghiệp trực

thuộc Sở VH TTDL (06 đơn vị), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung kịp thời về số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở VH TTDL, đảm bảo chất lượng về năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu sử dụng nhân lực để triển khai các nhiệm vụ chuyên môn được giao.

2. Nguyên tắc

a) Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền giao, đảm bảo tỉ lệ tinh giản biên chế theo lộ trình và theo đúng vị trí việc làm đã xây dựng và phê duyệt;

b) Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và thực hiện chính sách ưu tiên theo quy định của pháp luật;

c) Bảo đảm tính cạnh tranh; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

d) Tổ chức tuyển dụng theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành; thông qua Hội đồng tuyển dụng được Giám đốc Sở VH TTDL quyết định thành lập.

3. Phạm vi áp dụng

Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa thể thao và Du lịch được giao biên chế sự nghiệp (trừ Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT, Trường Năng khiếu Thể dục thể thao).

II. NHU CẦU VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

1. Tình hình sử dụng biên chế

Theo Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 16/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế hội đặc thù trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk năm 2020; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được giao 312 biên chế viên chức, số biên chế viên chức đã sử dụng là 254 biên chế, chưa sử dụng 58 biên chế.

2. Nhu cầu tuyển dụng

Căn cứ vào biên chế được giao và nhu cầu tuyển dụng của từng đơn vị, chỉ tiêu tuyển dụng tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch là 41 chỉ tiêu, cụ thể:

- + Thư viện tỉnh: 04 chỉ tiêu
- + Đoàn Ca múa dân tộc: 08 chỉ tiêu
- + Trung tâm Văn hóa tỉnh: 10 chỉ tiêu

- + Bảo tàng Đắc Lắc: 05 chỉ tiêu
- + Trung tâm Phát hành phim và Chiếu bóng: 09 chỉ tiêu
- + Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch: 05 chỉ tiêu

(Chỉ tiêu số lượng viên chức cần tuyển cụ thể tại các đơn vị sự nghiệp theo Bảng nhu cầu tuyển dụng kèm theo Phương án).

III. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển, bao gồm:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện về trình độ chuyên môn

Có trình độ từ Trung cấp chuyên nghiệp trở lên phù hợp với chức danh nghề nghiệp tại vị trí tuyển dụng viên chức.

(Yêu cầu trình độ chuyên môn của từng vị trí cụ thể theo Bảng nhu cầu tuyển dụng kèm theo).

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân

chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở VH-TT-DL thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển dụng

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1 (do Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện)

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

b) Vòng 2 (hình thức Phỏng vấn, do Ban kiểm tra sát hạch thực hiện)

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tại vị trí tuyển dụng của người tham gia dự tuyển;

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

- Thời gian phỏng vấn tối đa 30 phút;

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả Phỏng vấn.

V. CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm Phỏng vấn tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm tại Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau thì người có kết quả

điểm Phỏng vấn Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở VH TTDL quyết định người trúng tuyển;

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 hoặc 07 thành viên do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định thành lập, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Giám đốc Sở;
- Các Ủy viên Hội đồng gồm: Trưởng phòng Tổ chức – Pháp chế; 01 Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp có vị trí tuyển dụng; 01 công chức thuộc bộ phận tham mưu công tác tổ chức kiêm thư ký Hội đồng; căn cứ vào từng lĩnh vực chuyên môn sẽ bổ sung thành phần tham gia.

2. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số. Trường hợp có số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

- a) Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch; Tổ giúp việc;
- b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- c) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; tổ chức phỏng vấn, chấm điểm phỏng vấn;
- d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

Chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra sát hạch, Hội đồng tuyển dụng phải hoàn thành công tác tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo kết quả dự tuyển và trúng tuyển cho Giám đốc Sở VH TTDL quyết định tuyển dụng (sau khi có báo cáo và có ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ về kết quả tuyển dụng).

VII. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu phát hành của Hội đồng tuyển dụng);
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (còn thời hạn);
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có);
- 02 ảnh 4x6, 02 bì thư có dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức đựng trong bì theo mẫu thống nhất. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

3. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại 01 đơn vị có nhu cầu tuyển dụng. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

4. Tổ giúp việc tiến hành tiếp nhận và kiểm tra về thành phần hồ sơ của những người đến nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển; tổng hợp báo cáo Hội đồng.

VIII. TIỀN ĐỘ, KINH PHÍ, LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

1. Tiến độ triển khai

Thực hiện theo quy định tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Kinh phí, lệ phí

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Sau khi được phê duyệt Phương án tổ chức tuyển dụng, xây dựng kế hoạch chi tiết về nội dung và tiến độ thời gian thực hiện tuyển dụng viên chức theo đúng quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên các phương tiện thông tin

đại chúng, tại nơi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và tại các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng. Nội dung thông báo gồm: Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng; điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và tổ chức tuyển dụng; lệ phí tuyển dụng.

- Thành lập Ban thu nhận hồ sơ dự tuyển viên chức, tổ chức thu nhận hồ sơ dự tuyển; xét duyệt, lập danh sách người đủ điều kiện tuyển dụng để niêm yết công khai tại trụ sở và trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát; chỉ đạo tổ chức tuyển dụng viên chức theo phương án đã được phê duyệt và các quy định của pháp luật hiện hành.

- Chỉ đạo kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền.

- Tổng hợp trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng.

- Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định.

- Ban hành Quyết định tuyển dụng viên chức và hướng dẫn người đứng đầu đơn vị sự nghiệp ký kết hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển.

2. Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng và các văn bản liên quan tại trụ sở làm việc.

- Thủ trưởng đơn vị ký hợp đồng làm việc, phân công người hướng dẫn tập sự và quản lý viên chức theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Trên đây là Phương án tuyển dụng viên chức năm 2020 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, TCPC.

GIÁM ĐỐC

Thái Hồng Hà

