

Số: 1845 /TB-SVHTTDL

Đắk Lắk, ngày 28 tháng 10 năm 2011

THÔNG BÁO

Một số nhiệm vụ đã thực hiện trong tuần (21/10 – 27/10/2011).

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ:

1. Văn phòng:

- Tổ chức bàn giao giữa đồng chí Lê Sang Chánh Văn phòng Sở với Văn phòng Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.
- Thực hiện công tác biên tập tin, bài và cung cấp thông tin tuyên truyền hoạt động của Ngành trên Website Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.
- Tham mưu một số văn bản phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở.
- Thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng của Văn phòng: Tham mưu xử lý văn bản đến, lập thủ tục gửi văn bản đi; phối hợp tham mưu cấp phép hoạt động dịch vụ các lĩnh vực văn hoá, thể thao, du lịch...

2. Phòng Nghiệp vụ Văn hoá:

- Tổng hợp kết quả kiểm kê di sản văn hoá phi vật thể trên địa bàn tỉnh.
- Tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh Quy hoạch karaoke, vũ trường giai đoạn 2011 – 2015.
- Tham mưu ban hành văn bản trả lời Ngân hàng Phát triển Việt Nam chi nhánh tỉnh Đắk Lắk về địa điểm quảng cáo.
- Thực hiện chương trình bảo tồn buôn truyền thông M’Liêng tại huyện Lắk.
- Tham mưu tổ chức Hội nghị ký kết quy chế bảo vệ an ninh chính trị nội bộ giữa Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch với Công an tỉnh Đắk Lắk.
- Tham mưu cấp 16 giấy phép quảng cáo, 3 giấy phép biểu diễn nghệ thuật và 4 giấy phép hoạt động karaoke.

3. Phòng Nghiệp vụ Thể thao:

- Giúp Huyện uỷ Krông Pắc tổ chức Hội thao khối Đảng toàn tỉnh năm 2011.
- Tham mưu nội dung, chương trình tổ chức giải vô địch Cầu lông các lứa tuổi toàn tỉnh năm 2011.
- Tham mưu Kế hoạch tổ chức giải vô địch Bóng bàn toàn tỉnh năm 2011.
- Cử cán bộ tham dự lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ tổ chức cán bộ và pháp chế ngành TĐTT năm 2011 tại thành phố Đà Nẵng.
- Tham mưu báo cáo Tổng cục Thể dục Thể thao về việc xây dựng quy hoạch hệ thống cơ sở vật chất kỹ thuật tính đến năm 2020.

4. Phòng Nghiệp vụ Du lịch:

- Tổng hợp góp ý và đề nghị đơn vị tư vấn sửa đổi, bổ sung chuẩn bị trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Quy hoạch tổng thể phát triển du lịch tỉnh Đắk Lắk giai đoạn đến năm 2020 và định hướng đến năm 2030.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Nội, Hiệp hội du lịch Đắk Lắk tổ chức tọa đàm hợp tác phát triển du lịch Hà Nội – Đắk Lắk.

- Báo cáo UBND tỉnh dự thảo Đề án và Nghị quyết về phát triển du lịch tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2011 – 2015, chuẩn bị trình Hội đồng nhân dân tỉnh khóa VIII tại kỳ họp thứ 3 năm 2011.

- Tham mưu ban hành văn bản gửi các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các trường học trên địa tỉnh về việc “Hướng dẫn bầu chọn cho Vịnh Hạ Long trở thành Kỳ quan mới của thiên nhiên thế giới”.

- Tham mưu báo cáo về việc bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch 9 tháng năm 2011.

5. Phòng Xây dựng nếp sống Văn hoá và Gia đình:

- Cử cán bộ tham dự Hội nghị nhân rộng mô hình phòng, chống bạo lực gia đình do Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch tổ chức tại Hà Nội.

- Chuẩn bị nội dung tham mưu tổ chức cuộc họp Thường trực Ban chỉ đạo phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá tỉnh.

- Dự thảo Kế hoạch kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu ký kết với UBMTTQ VN tỉnh về Chương trình phối hợp chỉ đạo thực hiện nâng cao chất lượng Cuộc vận động Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống ở khu dân cư trong giai đoạn mới.

- Chuẩn bị hồ sơ đề nghị Sở Tư pháp thẩm định dự thảo Kế hoạch tổ chức triển khai thi hành Luật phòng, chống bạo lực gia đình trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2011 – 2015.

6. Thanh Tra:

- Phối hợp kiểm tra 9 cơ sở kinh doanh hoạt động dịch vụ văn hóa và du lịch trên địa bàn tỉnh; trong đó có 1 cơ sở bán băng đĩa nhạc, 4 cơ sở kinh doanh karaoke và 4 cơ sở lưu trú.

- Ban hành 4 quyết định xử phạt các cơ sở kinh doanh hoạt động dịch vụ văn hoá vi phạm hành chính với số tiền 18,5 đồng, nhắc nhở 2 cơ sở chấp các quy định của pháp luật.

- Tham mưu ban hành Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại Thư viện tỉnh và Trường Năng khiếu Thể dục Thể thao tỉnh.

7. Phòng Tổ chức – Cán bộ:

- Tham mưu ban hành một số văn bản: Quyết định cử công chức, viên chức tham gia lớp nâng cao nghiệp vụ hành chính văn phòng, soạn thảo văn bản và văn thư, lưu trữ; văn bản trình Sở Nội vụ về việc công chức nghỉ thôi việc ngay theo Nghị định 132/2007/NĐ-CP ngày 08/8/2007 của chính phủ; văn bản thoả thuận với Sở Nội vụ về việc bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính kiêm Kế toán trưởng.

- Tham mưu báo cáo rà soát, xác định những người là công chức theo Nghị định số 06/2010/NĐ-CP.

8. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

- Tham mưu nội dung trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt giá gói thầu mua sắm thiết bị tuyên truyền chương trình mục tiêu quốc gia về Văn hoá năm 2011.
- Tham mưu chi tạm ứng kinh phí cho các đơn vị thực hiện Quy hoạch phát triển Văn hoá tỉnh Đăk Lăk giai đoạn 2011 – 2020 và định hướng đến năm 2030.

9. Ban quản lý Dự án:

- Giám sát thi công các công trình do Sở làm chủ đầu tư.
- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ khánh thành Bảo tàng tỉnh.

10. Trung tâm Văn hoá:

- Biên tập tờ Thông tin Đăk Lăk số 19.
- Thực hiện 12m² pa nô, 10 băng rôn, 100 cờ nheo tuyên truyền kỷ niệm 50 năm đường Hồ Chí Minh trên biển (23/10/1961 – 23/10/2011).
- Duy trì các lớp năng khiếu, kỹ năng.
- Sinh hoạt định kỳ Câu lạc bộ kinh tế vườn, Câu lạc bộ Đàn hát dân ca.
- Thực hiện 5 suất biểu diễn văn nghệ tuyên truyền kỷ niệm 50 năm Đường Hồ Chí Minh trên biển (23/10/1961 – 23/10/2011) tại các địa phương cơ sở.

11. Trung tâm Huấn luyện Thể thao:

- Thực hiện công tác huấn luyện vận động viên tuyển đội tuyển và đội tuyển trẻ.
- Cử đội tuyển Thể hình đi tập huấn chuẩn bị tham dự giải vô địch Thể hình toàn quốc năm 2011 tại tỉnh Bình Dương.
- Bảo dưỡng, tu bổ mặt sân cỏ phục vụ công tác chuyên môn.
- Thường xuyên kiểm tra nhà ăn bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm và chế độ dinh dưỡng cho vận động viên.

12. Trung Tâm Phát hành Phim và Chiếu bóng:

- Thực hiện 4 buổi chiếu phim lưu động và 6 buổi chiếu phim tại Rạp Hưng Đạo phục vụ 1.550 lượt khán giả.
- Tổ chức khai mạc Tuần phim tuyên truyền kỷ niệm 50 năm Đường Hồ Chí Minh trên biển (23/10/1961 - 23/10/2011) tại Rạp Hưng Đạo.

13. Trung tâm Thi đấu và Dịch vụ TDTT:

- Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị: Phục vụ nhân dân tập luyện, thi đấu thể dục thể thao; kiểm tra các hoạt động dịch vụ cho thuê; bảo dưỡng cơ sở vật chất và công trình Nhà thi đấu Thể dục Thể thao tỉnh.
- Phục vụ Hội thao khối Đảng toàn tỉnh do Huyện uỷ Krông Pắc đăng cai tổ chức.

14. Trung tâm Phát triển Thể thao quần chúng:

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ giải vô địch Cầu lông các lứa tuổi toàn tỉnh năm 2011.
- Phục vụ Hội thao khối Đảng toàn tỉnh do Huyện uỷ Krông Pắc đăng cai tổ chức.

15. Trường Năng khiếu Thể dục Thể thao:

- Thực hiện công tác huấn luyện vận động viên tuyển năng khiếu.
- Tổ chức tuyển sinh bổ sung vận động viên các môn: Bóng đá, KickBoxing và Điền kinh.

16. Thư viện:

- Suu tầm 181 bài địa chí trong các số báo của Trung ương.
- Xử lý nghiệp vụ 75 bản sách của Thư viện.
- Nhập 100 bản khai dữ liệu phục vụ độc giả tìm tin.
- Cấp 14 thẻ đọc, phục vụ 466 lượt độc giả đọc sách với 5.674 lượt sách báo luân chuyển.

17. Đoàn Ca múa Dân tộc:

- Tập luyện chương trình nghệ thuật chuẩn bị biểu diễn phục vụ nhiệm vụ của Ngành và phục vụ các ban ngành, địa phương trong tỉnh.

18. Bảo tàng:

- Suu tầm 11 đơn vị hiện vật về trang phục Hàu đồng.
- Chuẩn bị hiện vật và giá đỡ phục vụ công tác trưng bày Bảo tàng mới.
- Lắp đặt chi tiết đồ hoạ của Bảo tàng mới.

19. Trung tâm Quán Di tích:

- Chuẩn bị chương trình tổ chức Hội thảo khoanh vùng di tích danh thắng Thác Draí Gar tại thị xã Buôn Hồ.
- Triển khai thực hiện phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực với trường Trung cấp Kinh tế Kỹ thuật Đắk Lắk và trường Thực hành Cao Nguyên.
- Phục vụ 80 lượt khách tham quan.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN (28/10 – 04/11/2011):

1. Văn phòng:

- Tham mưu một số văn bản phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở.
- Thực hiện công tác tuyên truyền hoạt động của Ngành trên Website Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

2. Phòng Nghiệp vụ Văn hoá:

- Tham mưu báo cáo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả kiểm kê di sản văn hoá phi vật thể trên địa bàn tỉnh.
- Tiếp tục thực hiện chương trình bảo tồn buôn truyền thông M'Liêng tại huyện Lắk.
- Thực hiện Quy hoạch phát triển Văn hoá tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2011 – 2020 và định hướng đến năm 2030.

3. Phòng Nghiệp vụ Thể thao:

- Tham mưu tổ chức họp Ban chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển Thể dục Thể thao tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2011 – 2015.
- Tham mưu báo cáo Tổng cục Thể dục Thể thao về việc xây dựng quy hoạch hệ thống cơ sở vật chất kỹ thuật tính đến năm 2020.
- Tham mưu tổ chức giải vô địch Cầu lông các lứa tuổi toàn tỉnh năm 2011.
- Tiếp tục chuẩn bị nội dung, chương trình tham mưu tổ chức một số hoạt động thể thao cấp tỉnh gồm: Giải vô địch Bóng đá, Hội thao cán bộ quản lý...

4. Phòng Nghiệp vụ Du lịch:

- Trình UBND tỉnh xem xét, có văn bản xin ý kiến Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch đối với Quy hoạch tổng thể phát triển du lịch tỉnh Đắk Lắk giai đoạn đến năm 2020 và định hướng đến năm 2030.

- Thẩm định xếp hạng cơ sở lưu trú du lịch; cấp, đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch; cấp thẻ thuyết minh viên, thẩm định hồ sơ kinh doanh lữ hành quốc tế, xác nhận xe ô tô đạt tiêu chuẩn vận chuyển du lịch, cấp biển hiệu đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch theo quy định.

5. Phòng Xây dựng nếp sống Văn hoá và Gia đình:

- Chuẩn bị nội dung tham mưu tổ chức kỷ niệm Ngày Quốc tế phòng, chống mọi hình thức phân biệt đối xử với phụ nữ 25/11.
- Tham mưu ban hành văn bản đề nghị Sở Tư pháp thẩm định Kế hoạch triển khai thi hành Luật phòng, chống bạo lực gia đình trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2011 – 2015.
- Tham mưu tổ chức cuộc họp Thường trực Ban chỉ đạo phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá tỉnh.

6. Thanh tra:

- Kiểm tra các cơ sở kinh doanh hoạt động dịch vụ văn hoá, thể thao và du lịch trên địa bàn tỉnh.
- Làm việc với các cơ sở vi phạm hành chính.

7. Phòng Tổ chức – Cán bộ:

- Dự thảo quyết định bổ nhiệm viên chức giữ chức danh lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị sự nghiệp và quyết định giao biên chế sự nghiệp năm 2011.
- Thực hiện các quy trình, thủ tục tham mưu bổ nhiệm cán bộ đúng quy định.
- Tiếp tục tham mưu giải quyết các chế độ chính sách; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

8. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ tổ chức Lễ khánh thành Bảo tàng tỉnh.
- Thanh toán kinh phí thôi việc theo Nghị định số 132 của Chính phủ cho một số cán bộ công chức.
- Tham mưu nội dung làm việc với Sở Tài chính về bổ sung kinh phí biên soạn địa chí tỉnh Đắk Lắk.

9. Ban quản lý Dự án:

- Tiếp tục giám sát thi công các công trình do Sở làm chủ đầu tư.
- Tiếp tục phối hợp chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ khánh thành Bảo tàng tỉnh.

10. Trung tâm Văn hoá:

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

11. Trung tâm huấn luyện Thể thao:

- Duy trì công tác huấn luyện vận động viên tuyển đội tuyển và đội tuyển trẻ.

12. Trung Tâm Phát hành Phim và Chiếu bóng:

- Thực hiện chương trình Trang Văn hoá số 11/2011, phát sóng trên Đài phát thanh Truyền hình Đắk Lắk.

13. Trung tâm Thi đấu và Dịch vụ TDTT:

- Phục vụ giải vô địch Cầu lông các lứa tuổi toàn tỉnh năm 2011.
- Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị.

14. Trung tâm Phát triển thể thao quần chúng:

- Phục vụ giải vô địch Cầu lông các lứa tuổi toàn tỉnh năm 2011.
- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ giải vô địch Bóng đá và Hội thao cán bộ quản lý toàn tỉnh năm 2011.

15. Trường Năng khiếu Thể dục Thể thao:

- Duy trì công tác huấn luyện vận động viên tuyển năng khiếu.

16. Thư viện:

- Sưu tầm tài liệu địa chí trong các số báo Trung ương.
- Tiếp tục nhập thư mục các loại báo có đăng tin, bài về tỉnh Đắk Lắk.
- Xử lý sách mới tháng 10/2011.

17. Đoàn Ca múa Dân tộc:

- Tiếp tục tập luyện chương trình nghệ thuật chuẩn bị biểu diễn phục vụ nhiệm vụ của Ngành và phục vụ các ban ngành, địa phương trong tỉnh.

18. Bảo tàng:

- Tiếp tục lắp đặt chi tiết đồ hoạ của Bảo tàng mới.
- Tổ chức trưng bày tại Bảo tàng.
- Tiếp tục phối hợp chuẩn bị các điều kiện phục vụ Lễ khánh thành Bảo tàng tỉnh.

19. Trung tâm Quản Di tích:

- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực với trường Trung cấp Kinh tế Kỹ thuật Đắk Lắk./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TH.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Xuân Tiến